

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Onderwerp** |
| **1** | **De voorzitter opent de vergadering****Aanwezig:** Adinda Hellmanns, Delano Kusters, Marjo Brinkman, Desiree Janssen, Patricia Gotschalk, Kirsty Sijstermans, Johanny Lonussen**Afwezig:** -**Welkom**Adinda heet iedereen welkom.  |
| **2** | **Binnengekomen post**  Geen binnengekomen post op de mail. Via teams een uitnodiging voor de thema avond.  |
| **3** | **Actie- en besluitenlijst 24-06-2025**Kirsty had nog een opmerking, deze is verwerkt. De notulen zullen door Adinda op de site geplaatst worden.  |
| **4** | **Actualiteiten en delen**-Adinda geeft aan dat de aangeschafte materialen door de MR binnengekomen zijn. Marjo geeft aan dat er vanuit de financiële afdeling een opmerking gemaakt is over deze uitgave. Dit is niet de bedoeling van de MR gelden.-Marjo geeft aan dat de straat (Voeegelsjtang) gewerkt gaat worden, de weg wordt aangepast. Waarschijnlijk komt er een blauwe zone. -Johanny vraagt hoe het met de combi 7/8 gaat. Marjo geeft aan dat ze over het algemeen positieve geluiden hoort en dat het goed loopt. Er zijn wat 'kinderziektes', zoals te weinig Bosatlassen of meer meubilair dat nodig is. Desiree geeft aan dat ze als ouder voornamelijk positieve geluiden hoort vanuit haar dochter. -Patricia vraagt hoe het met Marloes gaat. Op enkele punten gaat het iets beter, maar het gaat een lange tijd in beslag nemen om voldoende te herstellen.  |
|  | **Agendapunten met directie** |
| **5** | **Jaarplan - jaarverslag 2024-2025**Er zijn een aantal opmerkingen die worden besproken en aangepast. Wanneer Marjo alles verwerkt heeft zal Adinda namens de MR akkoord geven. Afbeelding met bloem, plant  Automatisch gegenereerde beschrijving |
| **6** | **Jaarplan - jaarverslag 2025-2026**Er zijn een aantal opmerkingen die worden besproken en aangepast. Wanneer Marjo alles verwerkt heeft zal Adinda namens de MR akkoord geven.  |
| **7** | **Evaluatie NPO, jaarplan NPO en begroting 2026**Marjo heeft deze evaluatie NPO en jaarplan af en doorgestuurd naar Movare. Als zij dit hebben goed gekeurd, zal het naar de MR gestuurd worden ter informatie. Over de begroting kan nog niet veel gezegd worden, daar worden nu de eerste stappen voor gezet. |
|  | **Agendapunten zonder directie** |
| **8** | **MR jaarverslag 2024-2025**Patricia heeft al een opmerking gemaild (vergeten punt). Dat wordt aangepast. Verder geen opmerkingen. Het jaarverslag wordt op de website gepubliceerd en in de teams omgeving geplaatst. |
| **9** | **Behoefte aan scholing**Geen behoefte. |
| **10** | **Begroting MR**Er zijn geen vragen over de begroting. Iedereen is het eens met de begroting. |
| **11** | **Huishoudelijk reglement/ statuut MR**We willen in het reglement/ statuut opnemen dat van ieder lid verwacht wordt dat hij/zij minimaal 4 van de 6 bijeenkomsten aanwezig is. Mocht dit niet het geval zijn, dan spreken we over een niet functionerend lid en wordt de positie verkiesbaar gesteld. Adinda heeft het reglement/ statuut wel op papier. Ze gaat erachteraan waar dit digitaal terug te vinden is en zal het in onze teams omgeving plaatsen. |
| **12** | **Vaststellen datum BHV dag**Johanny geeft aan dat het vaststellen van de datum vorig jaar lastig was doordat vanuit het team redenen kwamen dat de datum ongunstig gepland was. Is het niet handiger als we eerst bij het team informeren? Echter blijkt dat komende teamvergadering zowel Adinda, Delano als Johanny afwezig zijn. Delano oppert om 3 data te opperen ter keuze.  De 3 data: -Donderdag 21 mei -Donderdag 28 mei-Donderdag 11 juni |
| **13** | **Rondvraag**-Kirsty: Wanneer is de kalender af? Het zou fijn zijn als dit gewoon begin schooljaar af is en gecommuniceerd/ gedeeld wordt met ouders. Patricia beaamt dit. Ook Delano en Johanny geven aan dat ze dit begrijpen en zullen het signaal bij Marjo neerleggen, zodat dit komend schooljaar beter verloopt. -Johanny: deelt het point jaarverslag. |
|  | **Volgende vergaderingen:**20 november 2025, 22 januari 2026, 27 maart 2026, 21 mei 2026, 25 juni 2026 |

